

مراحل سه گانه ی انتخاب موضوع و دفاع از پایان نامه ی کارشناسی ارشد

مرحله تکمیل و تصویب پروپوزال

این مرحله می بایست قبل از شروع ترم سوم انجام شود.

- ۱- تعیین استاد راهنما با تایید و هماهنگی مدیر گروه و شورای تخصصی گروه
 - ۲- تعیین موضوع با کمک استاد راهنما با هماهنگی مدیر گروه
 - ۳- استعلام پیشینه موضوع از سامانه ی پیشینه پژوهش به آدرس <http://pishine.irandoc.ac.ir>
 - ۴- دریافت فرم پروپوزال از سایت دانشگاه
 - ۵- تکمیل فرم پروپوزال با کمک استاد راهنما
 - ۶- تصویب پروپوزال در شورای تخصصی گروه (شورای تخصصی گروه جهت بررسی پروپوزال هر ترم در یک تاریخ مشخص از طرف بخش برگزار می گردد)
 - ۷- تحویل فرم پروپوزال تصویب شده و امضا شده به صورت تایپ شده با رعایت آیین نگارش و فرم استعلام پیشینه به تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی
 - ۸- پیگیری از کارشناس بخش جهت اطلاع از تصویب یا عدم تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی
 - ۹- پس از تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی، دانشجو فرم پروپوزال تصویب شده با فرمت Word یا PDF را بر روی سامانه آموزشی دانشگاه قرار داده و تمام گام ها را تا وضعیت " تصویب شده - مرحله پژوهش و تکمیل طرح تحقیق " دنبال نماید.
- دانشجو موظف است کلیه ی مراحل را در سیستم دنبال کرده و به کاربران مربوطه در مورد تایید و تکمیل مراحل یادآوری نماید.

-تکمیل اولیه ی اطلاعات توسط دانشجو بر روی سامانه آموزشی شامل مراحل زیر می باشد:

نوشتن عنوان فارسی و انگلیسی پایان نامه،

انتخاب استاد راهنما،

آپلود پروپوزال

و ارسال به استاد راهنما

۱۰- قرار دادن اطلاعات پروپوزال تصویب شده در پایگاه " ثبت اطلاعات پایان نامه ها " به آدرس

<http://thesis.irandoc.ac.ir>

۱۱- اعلام کد رهگیری پروپوزال ثبت شده بر روی ایران داک به کارشناس بخش

۱۲- پایان مرحله اول

مرحله ی دفاع از پایان نامه

دانشجو پس از اتمام مراحل پژوهشی طرح تحقیق و با فاصله زمانی حداقل ۴ ماه پس از تصویب طرح و ۱۰ روز پیش از تاریخ دفاع در مقطع ارشد و یک سال پس از تصویب طرح و یک ماه پیش از تاریخ دفاع در مقطع دکتری می تواند برای دفاع از پایان نامه خود تقاضا نماید.

توجه: دانشجویان کارشناسی ارشد در صورت ورود به ترم پنجم و بالاتر و دانشجویان دکتری در صورت ورود به نیمسال نهم و بالاتر برای انجام این مراحل نیاز به **موافقت شورای آموزشی** دانشگاه دارند. (بدین منظور پیش از شروع ترم، از طریق سامانه آموزشی، فرایندها، فرایندهای دانشجویی، درخواست شورای آموزشی اقدام شود)

۱- دریافت فرم " پیشنهاد تاریخ برگزاری دفاع " از سایت دانشگاه

۲- تحویل فرم " پیشنهاد تاریخ برگزاری دفاع " تکمیل شده به مدیر گروه جهت تعیین تاریخ دفاع (حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری جلسه دفاع به مدیر گروه و تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد)

۳- کامل کردن مراحل تقاضای دفاع بر روی سامانه آموزشی دانشگاه و تکمیل گام ها تا وضعیت "منتظر برگزاری دفاع- ورود نمره و ارسال گزارش "

دانشجو موظف است کلیه ی مراحل را در سیستم دنبال کرده و به کاربران مربوطه در مورد تایید و تکمیل مراحل یادآوری نماید.

برای درخواست دفاع بر روی سامانه آموزشی، دانشجو باید موارد زیر را تکمیل نماید:

-تعیین تاریخ و ساعت و محل برگزاری جلسه دفاع

-ضمیمه کردن آخرین نسخه فایل PDF و Word پایان نامه

-ضمیمه کردن دست کم یک مقاله پذیرفته شده یا چاپ شده (ویژه دانشجویان دکتری)

- ارسال تقاضا به استاد راهنما و مشاور جهت موافقت با برگزاری دفاع
- ۴- با هماهنگی با کارشناس بخش و در صورت نیاز تحویل دو نسخه از پایان نامه ی چاپ شده یا فایل پایان نامه به کارشناس برای ارائه به داور و نماینده تحصیلات تکمیلی
- ۵- دانشجو موظف است یک هفته قبل از برگزاری دفاع، اطلاعیه‌ای در خصوص مکان و زمان برگزاری دفاع در بردهای مربوطه نصب نماید. (فرمت مربوطه در سایت دانشگاه موجود می‌باشد)

مرحله ی بعد از دفاع

- ۱- انجام اصلاحات نهایی بر روی پایان نامه
- ۲- قرار دادن نسخه ی اصلاح شده بر روی سامانه آموزشی دانشگاه و تکمیل گام ها تا وضعیت "پایان یافته" دانشجو موظف است کلیه ی مراحل را در سیستم دنبال کرده و به کاربران مربوطه در مورد تایید و تکمیل مراحل یادآوری نماید.
- در این مرحله دانشجو باید فایل های چکیده فارسی (word, PDF) و انگلیسی (word,PDF) و فایل اصلی پایان نامه (Word و PDF) ، صفحه امضای اساتید (فارسی و انگلیسی) خود را پس از اعمال تصحیحات لازم که در جلسه دفاع به وی توصیه شده است در سیستم آپلود و برای تایید استاد راهنما ارسال نماید.
- لازم است صفحه امضای اساتید و صفحه تعهد دانشجو امضا شده و اسکن شود و در فایل پایان نامه در محل مربوطه قرار گیرد و سپس آپلود شود.**
- ۳- قرار دادن فایل PDF و Word پایان نامه در پایگاه "ثبت اطلاعات پایان نامه ها" به آدرس:
<http://thesis.irandoc.ac.ir>
- ۴- تحویل کد رهگیری دریافتی از سایت ایران داک به کارشناس بخش جهت تایید و نیز ثبت آن در سیستم توسط دانشجو.
- ۵- صحافی پایان نامه
- وقتی مراحل در سیستم، به مرحله ی «دریافت نسخه های صحافی شده» برسد دانشجو پایان نامه را صحافی نموده و به بخش های مربوطه تحویل می دهد. در این مرحله دانشجو باید مراحل زیر را انجام دهد:
- دریافت "فرم تایید و تحویل پایان نامه" از سایت دانشگاه

تحویل نسخه (های) صحافی شده و سی دی ها به استاد راهنما، مدیر گروه و کتابخانه و اخذ امضا در فرم "تایید و تحویل پایان نامه"

تحویل "فرم تحویل پایان نامه" ی تکمیل شده به کارشناس بخش به همراه ۱حلقه CD (برای اطلاع از فرمت CD به "راهنمای آماده سازی CD پایان نامه" در سایت دانشگاه مراجعه کنید)

۶- درخواست تسویه حساب در سامانه آموزشی (در قسمت فرایندها، فرایندهای دانشجویی، درخواست تسویه حساب) و پیگیری گام ها تا مرحله ی آخر.

ارسال گزارش دانشجو به بخش فارغ التحصیلی جهت دریافت مدرک منوط به تکمیل مراحل گفته شده می باشد.