

...  
...  
...

## آیین نامه جامع طرح های پژوهشی

مقدمه :

این آیین نامه به منظور ساماندهی به فرآیند تصویب و اجرای طرح های پژوهشی در دانشگاه سلمان فارسی کازرون و ایجاد وحدت رویه با توجه به استراتژیهای کلان توسعه علمی و پژوهشی کشور، آیین نامه ها و بخشنامه های صادره از سوی وزارت محترم علوم، تحقیقات و فناوری، همچنین طرح جامع پژوهشی دانشگاه بشرح زیر تدوین گردیده است.

### ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- شورا: منظور از شورا در این آیین نامه، شورای پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.
- ۱-۲- معاونت: منظور از معاونت در این آیین نامه، معاونت پژوهشی دانشگاه سلمان فارسی کازرون می باشد.
- ۱-۳- کمیته تخصصی: منظور از کمیته، شورایی متشکل از افراد متخصص و صاحب نظر در یک زمینه مشخص است که در سطح دانشکده تشکیل میشود. ترکیب این شورا بطور موردی، توسط معاونت تعیین می شود.

### ماده ۲- اهداف

- ۲-۱- ساماندهی فرآیند تهیه پیشنهاد اولیه، تصویب و اجرای طرح های پژوهشی و تحقیقاتی در دانشگاه.
- ۲-۲- تشویق اعضای هیات علمی به ارائه ی طرحهای تحقیقاتی تقاضا محور در زمینه های استراتژیک و دارای اولویت بر اساس نقشه ی جامع علمی کشور، سند توسعه ی چشم انداز و طرح جامع پژوهشی دانشگاه.
- ۲-۳- تلاش برای بالا بردن کیفیت انجام تحقیقات و مدیریت بهینه آنها.
- ۲-۴- تشویق اعضای هیات علمی به انجام طرحهای میان رشته ایی، جهت رفع نیازهای کشور.
- ۲-۵- فراهم آوردن بستر مناسب برای اعضای هیات علمی جهت اجرای طرحهای تحقیقاتی و پژوهشی.
- ۲-۶- مدیریت بهینه تخصیص بودجه پژوهشی به طرحهای تحقیقاتی اولویت دار و تقاضا محور.

...  
...  
...

### ماده ۳- انواع طرحهای پژوهشی

طرح های پژوهشی با توجه به کارفرما و همچنین میزان اعتبار مورد نیاز به گروههای زیر تقسیم بندی می شوند :

۳-۱- طرح داخلی با حجم ریالی کم: پیشنهاد این طرحها توسط اعضای هیات علمی دانشگاه مطرح میشود و برآورد هزینه انجام آنها حداکثر 30,000,000 ریال می باشد.

۳-۲- طرح داخلی با حجم ریالی زیاد: پیشنهاد انجام این طرحها توسط معاونت در چارچوب طرح جامع پژوهشی دانشگاه و یا اعضای هیات علمی مطرح میشود. ماهیت این طرح عمدتاً تقاضا محور است و اجرای آن دارای اولویت می باشد و یا نتایج حاصل از آن دارای مزیت استراتژیک می باشند. هزینه ی انجام این طرح بیش از 30,000,000 ریال می باشد.

۳-۳- طرح خارجی مستقل: کارفرمای این طرح، شرکت ها، صنایع، موسسات و نهادهای خصوصی یا دولتی می باشند. اجرای این طرح بطور عمده توسط اعضای هیات علمی دانشگاه صورت می گیرد و تامین هزینه ی آن بر عهده ی کارفرماست. همچنین ضوابط اجرای آن با موافقت بین کارفرما و مجریان تعیین می شود.

۳-۴- طرح خارجی مشترک: این طرح بطور مشترک بین دانشگاه و سایر موسسات دولتی یا خصوصی می باشند. روند اجرای این طرح باید با قوانین دانشگاه ( پیشنهاد اولیه طرح، نصویب و تهیه گزارش نهایی) سازگار باشد.

### ماده ۴- پیشنهاد اولیه طرح

۴-۱- مجری یا مجریان موظفند، فرم پیشنهاد اولیه طرح را تکمیل و آنرا به همراه مدارک و ضمیمه مورد نیاز برای داوری به مدیریت پژوهشی دانشگاه ارسال فرمایند.

۴-۲- در مورد طرحهایی که بطور مشترک بین چند نفر از اعضای هیات علمی، تعریف میشود باید سهم هر یک از مجریان در پیشنهاد اولیه طرح مشخص شده باشد.

۴-۳- موضوع طرح باید در انطباق با تخصص فرد یا افراد مجری آن باشد. در غیر اینصورت فرآیند رسیدگی به آن متوقف میشود.

۴-۴- موضوع پروپوزال نباید اشتراک بیش از ۳۰٪ با طرحهای پیشین و یا در حال اجرای، مجری یا مجریان داشته باشد.

...  
...  
...

۴-۵- صرفاً اعضای هیات علمی (رسمی-پیمانی) می توانند مجری طرحهای پژوهشی باشند.  
تبصره : در مورد طرحهای خارجی امکان استفاده از افرادی که عضو هیات علمی دانشگاه نمی باشند بر اساس مقررات مورد نظر کارفرما وجود دارد.

#### ماده ۵- ارزیابی اولیه طرح

۱-۵- در صورت برآورده شدن شروط مندرج در ماده ۴، پیشنهاد اولیه طرح برای داوری علمی ارسال می شود.

۲-۵- داوری اولیه طرحهای داخلی با حجم ریالی کم توسط اعضای هیات علمی دانشگاه صورت میگیرد.

۳-۵- برای طرح های داخلی با حجم ریالی زیاد، حداقل ۲ داور متخصص از خارج دانشگاه برای بررسی پیشنهاد اولیه طرح انتخاب می شوند.

۴-۵- فرآیند داوری بطور محرمانه انجام میشود و مجری یا مجریان طرح از نتیجه آن مطلع خواهند شد.

۵-۵- داوری اولیه طرحهای مشترک خارجی بر اساس توافق بین دانشگاه و سازمان تامین کننده ی بودجه ی آن، صورت می پذیرد.

۶-۵- داوری اولیه طرح های خارجی مستقل بر اساس ضوابط تعیین شده از سوی کارفرما انجام می شود.

#### ماده ۶- تصویب طرح پژوهشی و انعقاد قرار داد

۱-۶- تصویب طرح های داخلی با حجم ریالی کم، منوط به تایید داور اولیه طرح و تامین هزینه انجام آن از پژوهانه ی اختصاص داده شده به مجری یا مجریان آن بر اساس نسبت تعیین شده در پیشنهاد اولیه طرح می باشد.

۲-۶- تصویب طرح های داخلی با حجم ریالی زیاد منوط به تایید اکثریت داوران، تامین بودجه آن از محل گزنت مجریان و یا بودجه ی اختصاص داده شده از طرف معاونت و توجیه پذیری طرح بر اساس اولویت های پژوهشی و تحقیقاتی کشور و نقشه جامع پژوهشی دانشگاه می باشد.

۳-۶- مجری یا مجریان طرح موظف هستند حداکثر یکماه پس از تاریخ تصویب طرح، نسبت به عقد قرارداد با معاونت دانشگاه اقدام فرمایند در غیر اینصورت تصویب طرح آنها کان لم یکن محسوب می شود.

...  
...  
...

۴-۶- تصویب طرح بطور رسمی از طرف مدیریت پژوهشی دانشگاه به مجری مسئول آن ابلاغ می شود.

## ماده ۷- ارزیابی و تایید گزارش نهایی

۱-۷- مجری یا مجریان طرح موظفند گزارش نهایی طرح را در قالب مصوب شورا تهیه و آنرا برای تایید به مدیریت پژوهشی ارسال فرمایند.

۲-۷- ارزیابی و تایید گزارش نهایی همه ی طرح های داخلی برای اطمینان از حصول اهداف تعیین شده، توسط داور یا داوران خارجی صورت می پذیرد.

۳-۷- در طرح های داخلی با حجم ریالی کم، تایید یک داور خارجی یا چاپ مقاله در نشریات مورد تایید وزارتین و در طرحهای داخلی با حجم ریالی زیاد، حداقل تایید ۲ داور خارجی ضروری می باشد.

۴-۷- در طرح های پژوهشی داخلی با حجم ریالی زیاد، چاپ مقالات در مجلات معتبر (ISI, SCOPUS, ISC) بر اساس لیست ارائه شده از طرف وزارتین) که نتایج طرح در آن منعکس شده باشد، علاوه بر تهیه گزارش نهایی ضروری می باشد.

۵-۷- مقاله یا مقالات مستخرج از طرح باید در انطباق با دستاوردهای طرح پژوهشی باشند و زمان اخذ پذیرش آنها بگونه ایی باشد که از نظر منطقی بتوان آنها را حاوی تحقیقات صورت گرفته در روند اجرای طرح دانست. همچنین همه ی نویسندگان مقاله باید از مجریان طرح باشند.

۶-۷- در صورتیکه اجرای طرح های داخلی با حجم ریالی زیاد، منجر به تهیه محصول تکنولوژیک و یا ثبت اختراع شود، نیازی به چاپ مقاله در نشریات معتبر (ISI, ISC, SCOPUS) برای تایید اتمام آن وجود ندارد. در اینصورت محصول نهایی باید به تایید سازمانهای ذیربط ( سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران، ..) برسد.

۷-۷- فرآیند داوری نهایی در طرح های خارجی بصورت مستقل یا مشترک بر اساس توافق بین مجریان و کارفرما انجام می شود.

## ماده ۸- پرداخت

۱-۸- پس از تایید گزارش نهایی به انضمام تحویل سایر ملزومات مورد نیاز در طرح های پژوهشی بر اساس مفاد این آیین نامه به مدیریت پژوهشی و تایید داوران تخصصی، اتمام طرح در شورا مطرح و در

...  
...  
...

صورت تصویب، حق التحقیق به نسبت سهم مشخص شده در پیشنهاد اولیه طرح به مجریان پرداخت می شود.

۲-۸- صرفاً در مورد طرح های داخلی با حجم ریالی زیاد، هزینه ی خرید لوازم مورد نیاز تحقیق پیش از اتمام آن به مجری یا مجریان طرح پرداخت می شود و مابقی هزینه ی انجام تحقیق پس از تایید گزارش نهایی و ارائه ی مقاله مستخرج یا محصول تکنولوژیک حاصل از طرح، پرداخت خواهد شد.

#### ماده ۹- سایر موارد

۱-۹- شروط تصویب طرح های داخلی با حجم ریالی زیاد، علاوه بر تامین بودجه از محل گزین مجریان و یا بودجه اختصاص داده شده از طرف معاونت پژوهشی، توجیه پذیری اجرای آنها بر اساس اولویت های پژوهشی کشور و دانشگاه و همچنین عدم سابقه اجرای آنها در سایر موسسات و دانشگاهها می باشد.

۲-۹- در طرح های خارجی که از طرف کارفرمای خارجی به اعضای هیات علمی دانشگاه واگذار می شود، باید ۲۰٪ کل هزینه ی طرح به عنوان حق بالاسری به حساب درآمدهای اختصاصی معاونت واریز شود.

۳-۹- کلیه تعهدات ناشی از طرح هایی که از طرف کارفرمای خارجی به اعضای هیات علمی دانشگاه محول میشود بر عهده ی مجریان آن می باشد و دانشگاه در این خصوص مسئولیتی ندارد.

۴-۹- پیشنهاد اولیه پروژه های مشترک خارجی که با صنایع خارج از دانشگاه اجرا می شود، باید قبل از طرح در شورا به تصویب کمیته ارتباط با صنعت برسد و یا از طریق این کمیته به شورا ارسال شود.

۵-۹- در صورتیکه اجرای طرح های پژوهشی مستلزم همکاری سازمانهای دیگر باشد، مجری یا مجریان باید به همراه پیشنهاد اولیه طرح، موافقت سازمانهای مربوطه را نیز ضمیمه کنند.

۶-۹- تجهیزات خریداری شده برای انجام کلیه طرحهای داخلی جزء اموال دانشگاه محسوب می شوند.

۷-۹- زمان شروع طرح از تاریخ انعقاد قرارداد در نظر گرفته میشود.

۸-۹- در طول مدت اجرای طرح هر گونه تغییر در پروپوزال با دلایل توجیهی باید به تصویب شورا برسد والا عدم انطباق نتایج و مسیر با پیشنهاد اولیه منجر به عدم تایید گزارش نهایی و بالطبع عدم پرداخت حق التحقیق خواهد شد.

۹-۹- حقوق مادی و معنوی اثر، اختراع و یا محصولات حاصل از اجرای طرح های داخلی با حجم ریالی زیاد در صورتیکه بودجه ی آنها از بودجه ی اختصاصی معاونت پژوهشی تامین شود، متعلق به دانشگاه می باشد.

...  
...  
...

۹-۱۰- در صورتیکه مجری یا مجریان نتوانند در زمان مقرر نسبت به اتمام طرح اقدام نمایند، باید برای تمدید مدت اجرای آن درخواست خود را به همراه دلایل توجیهی به شورا ارسال فرمایند و تایید تمدید مدت زمان اجرای طرح را دریافت نمایند.

۹-۱۱- در صورتیکه طرح در موعد مقرر به اتمام نرسد و مجریان جهت تمدید مهلت اجرای آن اقدام نکنند، شورای پژوهشی دانشگاه می تواند بر اساس تاخیر در تحویل گزارش نهایی نسبت به کسر هزینه پرداختی به مجریان اقدام نماید.

۹-۱۲- دانشگاه تعهدی در پرداخت هزینه ی اجرای طرح هایی که بیش از یک سال از موعد مقرر تحویل آنها می گذرد، نخواهد داشت.

۹-۱۳- ارائه ی پذیرش مقاله در طرح های داخلی با حجم ریالی زیاد برای تایید اتمام آنها به انضمام گزارش نهایی کافی است. در صورتیکه پس از چاپ مقاله، در بین نویسندگان فردی بغیر از مجریان طرح وجود داشته باشد، دانشگاه به نسبت مشارکت فرد یا افراد غیر مجری در مقاله از هزینه ی حق التحقیق پروژه کسر خواهد کرد و مجریان برای مدت ۳ سال از اجرای طرحهای پژوهشی محروم خواهند شد.

۹-۱۴- مجموع هزینه های اجرای طرح های داخلی با حجم ریالی کم، که بطور همزمان توسط هر یک از اعضای هیات علمی اجرا می شوند، نباید بیش از 30,000,000 ریال باشد.

**تبصره:** به منظور تشویق فعالیت های گروهی و اجرای طرحهای بین رشته ایی داخلی ، مجموع حق السهم هر یک از اعضای هیات علمی که بطور مشترک با سایر اعضا، طرح تحقیقاتی تعریف می نمایند 60,000,000 ریال تعیین می شود. یعنی هر عضو می تواند بطور همزمان در طرحهای مختلفی شرکت نماید، مشروط بر آنکه مجموع حق السهم آن بیش از مبلغ فوق نگردد. البته درصد مشارکت اعضا در اینحالت نباید از ۲۵٪ کمتر باشد. بدیهی است مجموع حق السهم هر یک از اعضای هیات علمی، نباید از میزان پژوهانه ی آنها بیشتر باشد.

۹-۱۵- شرکت در چندین طرح خارجی بطور همزمان، منوط به تعهد مجریان برای حضور موثر در همه ی آنها و ضوابط مورد تایید کارفرمای خارجی است.

۹-۱۶- سقف ریالی طرح های داخلی با حجم ریالی کم هر سال به پیشنهاد معاونت و تصویب شورا تعیین می شود.

۹-۱۷- تامین مالی طرح های مشترک خارجی و بهره مندی از عواید حاصل از آنها با توافق طرفین صورت می پذیرد.

...  
...  
...

۹-۱۸- مالکیت مادی و معنوی محصولات حاصل از طرحهای داخلی با حجم ریالی زیاد در صورتیکه بودجه ی آن از گزنت مجریان تامین نگردد، در انحصار دانشگاه می باشد.

۹-۱۹- مالکیت مادی و معنوی محصولات حاصل از طرح های مشترک خارجی بر اساس توافق طرفین و میزان مشارکت آنها تعیین می شود.

۹-۲۰- در صورتیکه اجرای طرح های مستقل خارجی توسط اعضای هیات علمی دانشگاه محتاج استفاده از زیر ساخت های تحقیقاتی دانشگاه باشد. علاوه بر ۲۰٪ حق بالاسری، هزینه ی استفاده از خدمات دانشگاه بر اساس توافق بین مجریان و دانشگاه بطور جداگانه محاسبه و دریافت میگردد.

۹-۲۱- تعیین تکلیف درباره تمام مواردیکه در این آیین نامه صریحا قید نگردیده است بر عهده ی شورا می باشد.

این آیین نامه در جلسه مورخ ۹۵/۳/۲۳ به تصویب هیات محترم رئیسه دانشگاه رسیده است. ( شماره صورتجلسه ۹۵/۵/۶۴۹ مورخ ۹۵/۴/۲)