



## آیین نامه تخصیص پژوهانه (گرنٹ)

### به اعضای محترم هیات علمی دانشگاه سلمان فارسی کازرون

#### مقدمه :

این آیین نامه به منظور تخصیص بهینه اعتبارات پژوهشی در قالب پژوهانه به اعضای هیات علمی (پیمانی و رسمی) دانشگاه سلمان فارسی کازرون، بر اساس آیین نامه پژوهانه به شماره ۳/۱۱۰۴۵۱ مورخ ۹۰/۰۶/۲۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛ همچنین آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی مصوب ۹۵/۰۵/۱۱ و با توجه به اولویت های پژوهشی و سیاست های تحقیقاتی این دانشگاه تنظیم گردیده است.

#### ماده ۱: تعاریف

۱-۱- پژوهانه (Grant): مبلغی است که هر سال بر اساس این آیین نامه، بر مبنای اعتبارات پژوهشی دانشگاه و امتیاز پژوهشی اعضای هیات علمی، به عضو هیات علمی واجد شرایط پرداخت می گردد تا برای فعالیت های پژوهشی خود طبق این آیین نامه هزینه نماید.

۱-۲- کارگروه تخصیص پژوهانه: پرونده پژوهشی متقاضیان طبق آیین نامه بررسی و امتیاز داده می شود. پرونده های متقاضیان جهت تایید نهایی به کمیته گرنٹ دانشگاه (شورای پژوهشی دانشگاه) ارسال می گردد.

#### ماده ۲: اهداف

۲-۱- هدفمند نمودن تخصیص اعتبار پژوهشی.

۲-۲- ترغیب و تشویق اعضای هیات علمی دانشگاه به انجام فعالیت های پژوهشی و پرهیز از انحصار گرایی در تخصیص اعتبار.

۲-۳- ارزش گذاری علمی فعالیت های پژوهشی به منظور ایجاد رقابت های سالم برای پیشبرد اهداف پژوهشی.

۲-۴- افزایش بهره وری اعضای هیات علمی و استفاده بهینه از منابع پژوهشی در جهت ارتقای فعالیت های پژوهشی دانشگاه.

۲-۵- کمک به پژوهش محور شدن دانشگاه و فراهم آوردن زمینه مناسب جهت فعالیت های پایدار پژوهشی اعضای هیات علمی.

۲-۶- تسهیل فعالیت های پژوهشی و نیل به اهداف طرح جامع پژوهشی دانشگاه.

۲-۷- کمک به رفع مشکلات پژوهشی کشور و تسهیل اجرای پژوهش های تقاضا محور.



### ماده ۳: معیارهای تخصیص پژوهانه

۳-۱- به استناد ابلاغیه شماره ۳/۱۱۰۴۵۱ مورخ ۹۰/۰۶/۲۷ وزارت علوم تحقیقات و فناوری، هر سال با پیشنهاد شورای پژوهشی و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه، حداقل ۲۵ درصد از اعتبارات پژوهشی دانشگاه در قالب پژوهانه اعضای هیئت علمی واجد شرایط پرداخت می گردد. در صورت تعیین بودجه گزین در برنامه تفضیلی بودجه، کل مقدار تخصیص یافته با توجه به درصد تحقق به اعطای پژوهانه تعلق می گیرد. همچنین در صورتی که مصوبه قانونی جدید از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، در مورد مقدار پژوهانه ابلاغ گردد، دانشگاه طبق مصوبه ابلاغیه جدید اقدام می نماید.

۳-۲- کمیته‌ی گزین براساس قوانین و آیین نامه های ابلاغ شده از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه، امتیاز فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی را محاسبه کرده و آن را به معاونت پژوهشی دانشگاه گزارش می نماید.

۳-۳- اعضای هیأت علمی متقاضی پژوهانه باید فرم های مربوط به فعالیت‌های پژوهشی مربوط به بازه ی زمانی مشخص شده توسط مدیریت پژوهشی دانشگاه را بر اساس دستورالعمل های صادره از طرف مدیریت پژوهشی، در مهلت مقرر از طریق سامانه ی پژوهشی تکمیل و آنرا به انضمام اسکن مدارک مثبت، بر روی اتوماسیون آموزشی-پژوهشی ارسال فرمایند.

۳-۴- برای سنواتی که پژوهانه بنا به هر دلیل تخصیص نیافته باشد، مبدأ محاسبه همان سال انقطاع خواهد بود.

۳-۵- امتیازات فعالیت‌های پژوهشی بر اساس شاخص های مندرج در ماده ۳ آیین نامه ی ارتقاء مورخ ۹۵/۰۵/۱۱ و شیوه نامه آن، همچنین با اعمال ضرائب و مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه مطابق جدول ۱، محاسبه می گردد.

۳-۶- امتیاز هر فعالیت پژوهشی فقط یک بار محاسبه می شود.

۳-۷- صرفاً به آن دسته از فعالیت های پژوهشی امتیاز تعلق می گیرد که دارای نام کامل دانشگاه سلمان فارسی کازرون به عنوان سازمان متبوع عضو هیأت علمی به صورت فارسی (دانشگاه سلمان فارسی کازرون) یا انگلیسی (Salman Farsi University of Kazerun) و ایمیل دانشگاه سلمان فارسی کازرون باشد.

۳-۸- طرح‌های تحقیقاتی برون دانشگاهی که عضو هیأت علمی دانشگاه در اجرای آن همکاری داشته است، در صورتی برای تخصیص پژوهانه قابل ارزیابی خواهد بود که مشارکت عضو هیأت علمی در آن طرح، با اطلاع و نظارت معاونت پژوهشی دانشگاه انجام شده باشد.

۳-۹- در زمان بررسی پرونده پژوهشی متقاضیان پژوهانه، فقط موارد چاپ شده قابل ارزیابی و امتیاز دهی می باشند و گواهی پذیرش مقاله و آثار پژوهشی قابل قبول نمی باشد.



۱۰-۳- به آن دسته از آثار پژوهشی که نام دانشگاه سلمان فارسی کازرون به عنوان آدرس دوم باشد و آدرس اول یکی از مراکز علمی معتبر داخل یا خارج از کشور باشد، ۵۰ درصد امتیاز تعلق می گیرد. در صورتی که آدرس اول دانشگاه سلمان فارسی کازرون باشد و آدرس دوم یکی از مراکز علمی معتبر داخل یا خارج از کشور باشد امتیاز کامل تعلق می گیرد.

۱۱-۳- در صورتی که اعتبارات تخصیص یافته به عضو هیأت علمی تا پایان دوره ی یک ساله هزینه نشود، مقدار باقیمانده به سال بعد منتقل خواهد شد و حداکثر پژوهانه دریافت شده توسط عضو هیأت علمی متقاضی، حداکثر تا دو سال بعد از تخصیص، قابل هزینه کردن خواهد بود. (در صورت نیاز این زمان تا ۶ ماه تمدید خواهد شد و با توجه به ارائه مستندات توسط متقاضی و با تصمیم معاونت پژوهشی دانشگاه این زمان تا ۶ ماه دیگر نیز قابل تمدید خواهد بود.

۱۲-۳- ارزیابی فعالیت های پژوهشی و محاسبه امتیازات پژوهشی اعضای هیأت علمی متقاضی پژوهانه، به صورت سالیانه و با رعایت سقف تعیین شده خواهد بود.

تبصره ۱: شرایط معتبر بودن همایش های خارجی با توجه به معیارهای بررسی اعتبار کنفرانس ملی و بین المللی شورای پژوهشی دانشگاه بررسی می گردد.

تبصره ۲: اعتبار ناشران بین المللی جهت چاپ فصل یا فصولی از کتاب توسط معاونت پژوهشی دانشگاه تعیین می گردد.

#### ماده ۴: شرایط لازم برای دریافت پژوهانه

۱-۴- کلیه اعضاء هیات علمی دانشگاه با وضعیت استخدامی پیمانی و رسمی (آزمایشی و قطعی) و مامور به خدمت به جز اعضای هیأت علمی طرح سربازی و مأمور به تحصیل می توانند متقاضی دریافت اعتبار پژوهانه باشند.

۲-۴- اعضای هیئت علمی مشغول به فرصت مطالعاتی در داخل یا خارج کشور اعضای هیات علمی مأمور به خدمت و همچنین اعضای هیات علمی دارای مأموریت پژوهشی در سایر موسسات دولتی و غیر دولتی نیز می توانند متقاضی دریافت اعتبار پژوهانه ای باشند بدیهی است که فقط آن دسته از مقالات و مستندات علمی آنها که دانشگاه سلمان فارسی کازرون به عنوان وابستگی سازمانی اول یا دوم درج شده باشد قابل ارزیابی و امتیاز دهی می باشند.

#### ماده ۵: نحوه محاسبه مبلغ پژوهانه

۱-۵- امتیاز کل پژوهشی: امتیاز پژوهشی عضو هیأت علمی از رابطه زیر بدست می آید:

$$Score_F = (1 + 0.15N_c) \left( \sum_{i=1}^N p_i \right)$$



۲-۵- تعریف پارامترها:

۱. کمیت و کیفیت:

کمیت: N برابر است با تعداد مقالات یا آثار پژوهشی عضو هیأت علمی

کیفیت: IF برابر است با ایمپکت فاکتور

و MIF برابر است با متوسط IF در رشته

۲. کیفیت و شهرت:

Nc برابر است با تعداد استنادات داده شده به کلیه مقالات عضو هیأت علمی با نام دانشگاه سلمان فارسی کازرون در سال میلادی قبل از بررسی گمنت می‌باشد. کلیه ارجاعات، حداکثر تعداد ارجاعات از پایگاه Web of science یا Google Scholar محاسبه می‌شود.

۳-۵- مقالات ISI: امتیاز هر مقاله با توجه به کیفیت بصورت زیر محاسبه می‌شود:

$$p_i = k \times (S_i + 1.5 \frac{IF}{MIF})$$

در رابطه بالا  $k=1.2$  برای مقاله‌هایی که علاوه بر آدرس دانشگاه سلمان فارسی کازرون، نویسنده دیگری با آدرس یک دانشگاه معتبر بین المللی خارجی را داشته باشد، در غیر اینصورت  $k=1$  است.  $S_i$  از جدول ۲ و ۳ محاسبه می‌شود. Q بر اساس بیشترین مقدار محاسبه شده از پایگاه‌های استنادی در نظر گرفته می‌شود. بدیهی است برای آثار پژوهشی غیر مقالات ISI، IF و Nc صفر و k یک در نظر گرفته می‌شود.

تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از کل امتیاز		مجموع ضرائب
	اول	هر یک از بقیه همکاران	
۱	۱۰۰٪	-	۱۰۰٪
۲	۹۰٪	۶۰٪	۱۵۰٪
۳	۸۰٪	۵۰٪	۱۸۰٪
۴	۷۰٪	۴۰٪	۱۹۰٪
۵	۶۰٪	۳۵٪	۲۰۰٪
۶ و بیشتر	۵۰٪	۳۰٪ (در مجموع ۲۰۰٪)	۲۵۰٪ حداکثر

جدول ۱: نحوه توزیع امتیازات پژوهشی

۴-۵- امتیاز اعضای که در یک مقاله با یکدیگر همکاری می‌کنند براساس ترتیب اسامی و با ضرائب جدول ۱ تعیین می‌شوند.

۵-۵- به مقالات منتشر شده در نشریه Nature (ISSN: 0028-0836) و نشریه Science (ISSN: 0036-8075) و سایر نشریات دارای ضریب تأثیر مساوی یا بالاتر از این دو نشریه، ۵۰ امتیاز پژوهشی به همه نویسندگان دارای وابستگی سازمانی دانشگاه سلمان فارسی کازرون تعلق می‌گیرد.



۵-۶- به مقاله های که به صورت یادداشت پژوهشی، مقاله کوتاه، گزارش موردی که در نشریات علمی پژوهشی چاپ می شود و مقاله کامل محسوب نمی شود، حداکثر 50 درصد امتیاز تعلق می گیرد.

۵-۷- به هر عضو هیات علمی که به عنوان پژوهشگر برتر کشوری انتخاب شود 100 امتیاز پژوهشی تعلق می گردد.

۵-۸- نحوه محاسبه گرنت عضو هیات علمی در هر سال از رابطه زیر بدست می آید:

$$Grant_F = \frac{Score_F}{Score_{Total}} \times Grant_{Total}$$

در این رابطه

$$Grant_{Total} = \text{بودجه کل گرنت}$$

$$Grant_F = \text{بودجه گرنت عضو هیات علمی}$$

$$Score_{Total} = \text{مجموع امتیاز پژوهشی کل اعضای هیات علمی}$$

$$Score_F = \text{مجموع امتیاز پژوهشی عضو هیات علمی}$$

۵-۹- به مقاله چاپ شده در نشریه های فاقد نمایه معتبر، نامعتبر و یا جعلی، امتیازی تعلق نمیگیرد.

۵-۱۰- امتیازات محاسبه شده برای هر عضو هیات علمی بر اساس ماده ۱-۵ فقط برای گرنت محاسبه می گردد و برای سایر امور از قبیل ترفیع سالانه، پژوهشگر برتر و غیره از آیین نامه استخدامی و آیین نامه ارتقا اعضا هیات علمی استفاده خواهد شد.

Scopuc	JCR & WOS					حوزه
	فقد Q	Q4	Q3	Q2	Q1	
۵	۵	۶	۹	۱۳	۱۷	علوم پایه و فنی و مهندسی امتیاز (Si)
۸.۴	۸.۴	۸.۴	۱۰.۸	۱۵.۶	۲۰.۴	روان شناسی و زبان انگلیسی امتیاز (Si)
۱۰.۵	۱۰.۵	۱۰.۵	۱۳.۵	۱۹.۵	۲۵.۵	زبان و ادبیات فارسی امتیاز (Si)

جدول ۲: امتیازهای پژوهشی نمایه شده در مجلات JCR و WOS



**نحوه تخصیص امتیاز به فعالیتهای پژوهش و فناوری**

ردیف	فعالیت‌های پژوهش و فناوری	امتیاز (S <sub>i</sub> )	حداکثر امتیاز
۱	ISC	۶	
۲	مقاله علمی تخصصی (غیر ISC)	۲	۶
۳	خلاصه مقاله داخلی	۰.۵	
۴	خلاصه مقاله خارجی	۱	
۵	مدخل چاپ شده در دانشنامه‌ها، دایره المعارف و فرهنگ‌ها	۱	۲
۶	مقاله کامل در مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی	داخلی	۱
		خارجی	۲
۷	اختراع یا اکتشاف ثبت شده دارای تأییدیه علمی	داخلی	۳
		خارجی	۱۲
۸	اثر بدیع و ارزنده هنری	۲	۴
۹	گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهش و فناوری برون دانشگاهی	۱۴	-
۱۰	گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهش و فناوری داخلی	۲	۴
۱۱	تألیف یا تصنیف کتاب در نشر دانشگاهی	۱۲	-
۱۲	تألیف یا تصنیف کتاب در نشر غیر دانشگاهی	۷	-
۱۳	تألیف یا تصنیف کتاب در انشارات بین المللی (مورد تایید وزارت علوم)	۱۵	-
۱۴	ترجمه کتاب تخصصی	۵	-
۱۵	تصحیح انتقادی متون و نسخ خطی	۵	-
۱۶	دعوت از عضو هیات علمی به عنوان سخنران ویژه (keynote speaker) در همایش‌های بین المللی و ملی با ارائه گواهی معتبر	۴	

جدول ۲: نحوه تخصیص امتیاز به سایر مقالات و آثار پژوهشی و فناورانه که در محاسبه پژوهانه مورد استفاده قرار می‌گیرد.

**ماده ۶: نحوه اجرا و نحوه پرداخت**

۱-۶- هر ساله، زمان اعطای پژوهانه توسط معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه تعیین و به اطلاع اعضای هیأت علمی رسانده می‌شود.

۲-۶- اعضای هیأت علمی می‌بایست فعالیت‌های پژوهشی خویش را براساس جدول ۱ این آیین نامه به همراه مستندات مربوطه، در سامانه آموزشی و پژوهشی وارد و ارسال نمایند. در صورت درخواست کارشناس ارزیابی پژوهش برای دریافت هر کدام از مستندات، باید موارد خواسته شده به معاونت پژوهش و فناوری ارائه گردد.

۳-۶- امتیازات محاسبه شده توسط کمیته گزینش، برای اطلاع اعضای هیات علمی به آنها گزارش می‌شود، اعضای هیات علمی می‌توانند در مهلت تعیین شده توسط مدیریت پژوهشی و بر اساس مصوبات شورای پژوهشی نسبت به امتیاز خود اعتراض نمایند؛ مرجع رسیدگی به اعتراضات اعضای هیات علمی، شورای پژوهشی دانشگاه می‌باشد.





۴-۶- اعضای هیات علمی باید در تاریخ هایی که توسط مدیریت پژوهشی دانشگاه اعلام می - شود، نسبت به ارسال اسناد مالی مربوط به فعالیت های پژوهشی که از کمیته گزنت، امتیاز دریافت کرده اند، اقدام نمایند.

۵-۶- اسناد ارائه شده مورد بررسی قرار می گیرند و بر اساس قوانین مصوب شورای پژوهشی، میزان پرداخت به عضو متقاضی تعیین و نامه آن برای پرداخت به امور مالی ارسال می شود.

۶-۶- تصمیم گیری در مورد کلیه مواردی که در آیین نامه قید نشده اند بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

۷-۶- پس از تعیین مبلغ پژوهانه تخصیص یافته به هر عضو هیات علمی متقاضی، لازم است افراد پس از مطالعه دقیق آیین نامه اعطای پژوهانه دانشگاه و با آگاهی کامل، جهت عقد قرارداد به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مراجعه نمایند.

تبصره ۳: اعضای هیات علمی که به پژوهانه تخصیص یافته خود معترض هستند، می توانند اعتراض کتبی خود را حداکثر یک هفته پس از ابلاغ (قبل از آماده شده قرارداد پژوهانه) به کمیته گزنت (شورای پژوهشی) اعلام نموده تا در فرصت مقتضی توسط مرجع بالاتر یعنی معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه به اعتراض آنها رسیدگی شود.

### ماده ۷: هزینه کرد پژوهانه

۱-۷- انجام طرح های پژوهشی، کمک به انجام پژوهش های کاربردی و پایه که منجر به تولید مقاله می شود، کمک به انجام پژوهش های تقاضا محور.

تبصره ۴: پروژه های فوق پس از طرح پیشنهادی توسط عضو هیات علمی، بشرط تصویب در شورای پژوهشی و منوط به تامین هزینه آنها از پژوهانه ی متقاضی، مشمول بند ۱-۷ می شوند.

تبصره ۵: هزینه ی پروژه های مصوب پس از دریافت گزارش اتمام آن و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه از محل پژوهانه پرداخت خواهد شد.

تبصره ۶: اعضای هیات علمی نمی توانند پیش از اتمام یک پروژه و ارائه گزارش پایانی برای شروع پروژه ی دیگری اقدام نمایند.

تبصره ۷: پروژه هایی که در قالب گروه پژوهشی پیچیدگی و محاسبه، گروه مطالعات اجتماعی و سایر گروه های پژوهشی مصوب دانشگاه که هزینه های آنها بر عهده گروه پژوهشی می باشد از شمول تبصره فوق مستثنی می باشند.

تبصره ۸: در صورتی که پروژه به صورت مشترک بین اعضای هیات علمی تعریف شود، پرداخت هزینه ی اجرای آن بر اساس نسبت تعیین شده از طرف آنها، از محل پژوهانه ی مجریان صورت می گیرد.



۷-۲- برای جلوگیری از تمرکز تخصیص بودجه و فراهم آوردن امکان ادامه‌ی فعالیت‌های پژوهشی برای کلیه اعضای هیأت علمی، سقف پژوهانه برای هر یک از اعضا، حداکثر ۲۰٪ کل بودجه‌ی تخصیص داده شده به پژوهانه می باشد.

۷-۳- پرداخت حق الزحمه به دانشجویان مقاطع تکمیلی از محل پژوهانه استاد راهنما بادرخواست استاد راهنمای مربوطه. همچنین پرداخت حق الزحمه (حق التحقیق) دانشجویان یا همکاران هیات علمی که بصورت همکار پژوهشی با عضو هیات علمی همکاری می نمایند از محل گرنت عضو هیات علمی و با تقاضای ایشان امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۹: پرداخت هزینه به دانشجو از محل پژوهانه منوط به درخواست استاد راهنما و تکمیل فرم توسط دانشجو می باشد که این هزینه به حساب شخصی دانشجو واریز می گردد. همچنین استاد راهنما حداکثر ۱۵ درصد پژوهانه سالیانه خود را در این بخش می تواند هزینه کند.

۷-۴- پرداخت هزینه اشتراک پایگاه‌های اطلاعاتی و مجلات علمی .

۷-۵- پرداخت هزینه ترجمه و ویرایش مقالات علمی و پژوهشی و سایر متون علمی (کتاب، مقالات، جزوات و ...)

۷-۶- پرداخت هزینه چاپ کتاب حداکثر ۵۰٪ (پنجاه درصد) پژوهانه سالیانه عضو هیات علمی مشروط به آنکه: (۱) کتاب از مجرای مدیر پژوهش و فناوری دانشگاه سایر مراحل را طی کرده باشد؛ (۲) بدیهی است نام دانشگاه سلمان فارسی کازرون به عنوان وابستگی سازمانی مولف باید ذکر شود و نحوه امتیاز دهی بر اساس جدول امتیازدهی ۳ می باشد.

تبصره ۱۰: تشویقی مقالات معتبر مطابق سایر ضوابط و قوانین پژوهشی و مالی دانشگاه پرداخت می شود و جزء مبلغ پژوهانه محسوب نمی گردد.

۷-۷- پرداخت هزینه خرید کتب تخصصی هر رشته، نشریات، نرم افزارهای مورد نیاز برای انجام پروژه‌های تحقیقاتی، خرید تجهیزات پژوهشی، غیر مصرفی و سرمایه‌ای، آزمایشگاهی و مصرفی، هزینه جمع آوری اطلاعات با ارائه فاکتور معتبر.

تبصره ۱۱: کلیه اموال خریداری شده از محل پژوهانه، در مالکیت دانشگاه می باشند.

۷-۸- خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی تحقیقاتی، پرداخت هزینه‌های خدمات آزمایشگاهی و خرید مواد مصرفی جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی که مورد تصویب شورای پژوهشی دانشگاه قرار گرفته باشند به شرط تامین اعتبار آنها از محل پژوهانه‌ی عضو و یا اعضای متقاضی صورت می گیرد.

تبصره ۱۲: خرید تجهیزات باید از شرکت‌هایی صورت پذیرد که مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری قرار گرفته باشند.





۹-۷- پرداخت حق عضویت در مجامع علمی معتبر، هزینه های ثبت اختراع و اکتشاف، هزینه های شرکت در همایش ها و کارگاه های آموزشی داخلی و خارجی شامل بلیط رفت و برگشت، هزینه اقامت، عوارض خروج از کشور، حق ثبت نام در رویداد، هزینه ایاب و ذهاب در کشور مقصد با ارائه مدارک مثبت.

تبصره ۱۳: برای همایش های داخلی شامل کنگره، کنفرانس، سمینار، کارگاه پژوهشی و... حداکثر ۴ (چهار) مرتبه و همایش های خارجی حداکثر ۲ (دو) مرتبه برای هر سال عضو هیأت علمی می تواند از پژوهانه خود استفاده کند.

۱۰-۷- پرداخت معادل ریالی هزینه چاپ مقالات در مجموعه مقالات و نشریات علمی معتبر داخلی و خارجی.

تبصره ۱۴: لیست نشریات معتبر داخلی و خارجی توسط وزارتین اعلام می شوند و یا از طریق تارنماهای شناخته شده، قابل تحقیق می باشد.

تبصره ۱۵: پرداخت هزینه ها (معادل ریالی) براساس تاریخ روزی است که هزینه های مرتبط پرداخت شده است.

تبصره ۱۶: هیچ هزینه ای جهت چاپ مقاله در نشریات غیر معتبر پرداخت نمی گردد.

تبصره ۱۷: به منظور حمایت از چاپ مقالات در نشریات معتبر بین المللی Q1، ۶۰ درصد از حق چاپ از بودجه پژوهشی دانشگاه و الباقی از گرنت نویسنده کسر خواهد شد.

۱۱-۷- خرید تجهیزات اداری که کاربرد پژوهشی داشته باشد از قبیل هارداکسترنال، فلش، قلم نوری، هدست، وب کم، پرینتر، چاپگر، اسکنر، کامپیوتر (Desktop) و یا لپتاپ هر ۳ سال یک بار از محل گرنت اعضای هیأت علمی با رعایت سایر مقررات دانشگاه و در سقف گرنت باقیمانده بلامانع می باشد.

۱۲-۷- هزینه کرد برای موارد پیش بینی نشده در راستای برنامه های پژوهشی تا سقف ۱۰ درصد اعتبار پژوهانه استاد مجاز است.

۱۳-۷- اعضای هیئت علمی به هیچ وجه مجاز نمی باشند برای طرحهایی که از موسسات خارج از دانشگاه تامین اعتبار شده اند، از پژوهانه خود استفاده نمایند.

۱۴-۷- پرداخت هزینه صدور کارت ارزی بین المللی.

۱۵-۷- پرداخت هزینه اشتراک مجلات خارج از پایگاه های اطلاعاتی.

۱۶-۷- کلیه هزینه ها در محدوده سقف گرنت موجود عضو هیأت علمی متقاضی صورت خواهد گرفت.



۱۷-۷- حد اکثر پس از دو ماه بعد از عقد قرارداد، مبلغ ۳۰ درصد از اعتبار پژوهشی اعضا محترم هیأت علمی در اختیار عضو هیأت علمی قرار دارد که به صلاحدید خود در راستای پژوهش و با ارائه فاکتور یا رسید هزینه کرد به مدیریت پژوهشی دانشگاه مصرف می شود و شامل هزینه های بند های فوق است، پرداخت باقیمانده اعتبار پژوهشی منوط به ارائه مستندات و فاکتورهای هزینه کرد ۳۰ درصد اعتبار پژوهشی پرداخت شده می باشد.

۱۸-۷- در خصوص مدیریت باقیمانده اعتبار پژوهشی هزینه نشده سالیانه، پس از تخصیص اعتبار پژوهشی هر سال، اختیار اعتبار پژوهشی هزینه نشد سال سوم از دسترس عضو هیأت علمی خارج گردد و در اختیار معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه قرار گیرد. این بودجه به تشخیص معاونت آموزشی و پژوهشی صرف فعالیت های پژوهشی و تجاری سازی طرح های فناورانه خواهد شد.

۱۹-۷- به هر عضو هیأت علمی در سال اول استخدام پیمانی مبلغی به عنوان گرنت آغازین تعلق می گیرد که حداکثر این مبلغ سه میلیون تومان می باشد و هر ساله بنا به نظر شورای پژوهشی دانشگاه این سقف قابل تغییر است.

۲۰-۷- این آیین نامه در ۷ ماده و ۱۷ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۹/۱ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۵ برای اجرای آزمایشی به مدت یک سال از تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۰۵ به تصویب هیأت ریسه دانشگاه سلمان فارسی کازرون رسید و پس از گذشت یکسال از اجرای آزمایشی، مجدداً لازم است شورای پژوهشی دانشگاه برای اجرای شیوه نامه نسبت به بررسی پیشنهادها و درخواستها، بازنگری ها و اصلاحات لازم اقدام نماید. با تصویب این آیین نامه، آیین نامه های قبلی ملغی و بلااثر است. لازم به ذکر است تفسیر و توضیحات این آیین نامه و تصمیم گیری در خصوص مواردی که آیین نامه بر آن صراحت ندارد بر عهده کمیته گرنت (شورای پژوهشی دانشگاه) می باشد.