

مراحل درخواست گواهی موقت پایان تحصیلات

در ابتدا لازم است اشاره شود دانش آموختگانی می توانند متقاضی دریافت گواهی موقت پایان تحصیلات باشند،

که کلیه مراحل پایان تحصیلات خود را از قبیل تکمیل واحدهای درسی، رفع نواقص پرونده آموزشی و اتمام فرایند تسویه حساب با دانشگاه را گذرانیده باشند و همچنین پس از بررسی پرونده آموزشی در مورد دانش آموختگان از دانشجویان به فارغ التحصیل تبدیل شده باشند. ضمناً آقایان نیز می بایست دارای مدرک لازم جهت نظام وظیفه باشند.

بخش اول : ترتیب فرایند تقاضای گواهی موقت پایان تحصیلات

۱. مراجعه به سایت دانشگاه سلمان فارسی کازرون به آدرس <https://kazerunsfu.ac.ir/fa>
 - گزینه آموزشی و پژوهش / مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی / مورد دانش آموختگان.
 ۲. گرفتن پرینت از فرم تعهد نامه ی صحیح بودن آدرس و تکمیل آن جهت مراحل بعدی .
 - این فرم در سایت دانشگاه به آدرس فوق بارگذاری شده است . (کلیک کنید)
 ۳. ورود به قسمت تقاضای صدور مدارک دانش آموختگی به صورت الکترونیکی.
 ۴. ورود از طریق روش اول و یا دوم و سپس تکمیل فرم کامپیوتری مشخصات دانشجویی ، نشانی و شماره های تماس، انتخاب مدرک درخواستی.
 ۵. بارگزاری مدارک مربوط به نظام وظیفه آقایان، یکی از مدارک زیر :
اعم از کارت پایان خدمت یا معافیت دائم یا معافیت موقت در مدت اعتبار آن یا گواهی صادره از نیروهای مسلح مبنی بر استخدام در نیروهای مذکور یا دفترچه آماده به خدمت بدون مهر غیبت که هر یک از موارد ذکر شده در دفاتر اسناد رسمی و یا دادگاه ها و یا داد سراها برابر یا اصل شده باشد) و یا اصل گواهی اشتغال به خدمت نظام وظیفه از حوزه نظام وظیفه یا یگانهای مربوطه و یا اصل گواهی اشتغال به تحصیل در مقطع بالاتر از دانشگاه مربوطه که در آن شماره و تاریخ معافیت تحصیلی ذکر شده باشد .
لازم به ذکر است بجز تحویل نامه ابطال معافیت تحصیلی از ارائه هرگونه مدرکی اعم از گواهی موقت و یا دانشنامه به آقایانی که فاقد مدرک نظام وظیفه هستند معذوریم.
 ۶. تایید و پرداخت هزینه تمبر و هزینه پستی
- پس از طی این مراحل از ناحیه سیستم **کد رهگیری** به شما ارائه خواهد شد . این کد را جهت مراحل و پیگیری های بعدی نزد خود نگهداری نمایید .

نکات قابل توجه:

۱. لازم به ذکر است دانش آموختگانی که پس از فراغت از تحصیل مشخصات شناسنامه ای آن ها مثل نام ، نام خانوادگی و نام پدر تغییر یافته است قبل از صدور درخواست امور دانش آموختگان را مطلع نماید و صفحه اول و صفحه توضیحات شناسنامه را که به تایید دفاتر اسناد رسمی رسیده اند را از طریق پیام اتوماسیون آموزشی به شناسه **m.baziar** ارسال نماید و در هنگام ارسال مدارک درخواستی اصل این مدارک را همراه با موارد دیگر پست کند.

۲. تاریخ اعتبار گواهی موقت برای دانشجویانی که به صندوق رفاه دانشجویی بدهکارند، آخرین تاریخ اقساط در نظر گرفته می شود؛ یعنی گواهی شما پس از گذشت این تاریخ فاقد اعتبار است و سپس با پرداخت بدهی و تقاضای گواهی موقت جدید دریافت می کنید. لذا در صورتی که قبل از درخواست صدور گواهی موقت اقساط خود را پرداخت نموده اید رسید آن را به امور دانش آموختگان تحویل دهید.

بخش دوم: ارسال مدارک لازم جهت دریافت گواهی موقت پایان تحصیلات

حداکثر یکماه پس از درخواست صدور گواهی موقت پایان تحصیلات به ترتیب ذیل پیگیری نمایید و پیام کارشناس امور دانش آموختگان را مطالعه فرمایید.

مراجعه به سایت دانشگاه سلمان فارسی کازرون / آموزش و پژوهش / مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی / اموردانش آموختگان / تقاضای صدور مدارک دانش آموختگی به صورت الکترونیکی / پیگیری درخواست ثبت کدرهگیری درخواست گواهی و کد ملی.

کارشناس امور دانش آموختگان تقاضای شما را بررسی و نتیجه را به روش فوق به اطلاع شما می رساند. در صورت نقص مدرک، مورد یا موارد نقص را براساس اعلام کارشناس مربوطه اسکن و مجدداً ارسال نمائید .

و سپس :

مدارکی که در پیام ارسال شده است را به آدرس دانشگاه سلمان فارسی کازرون، امور دانش آموختگان ارسال نمایید تا گواهی موقت به آدرس پستی شما ارسال گردد .

یادآوری: به اطلاع دانش آموختگان این دانشگاه می رساند تمام مراحل صدور مدارک دانش آموختگی (اعم از گواهی موقت پایان تحصیلات، دانشنامه و ریزنمرات) از طریق درخواست اینترنتی متقاضیان و ارسال پستی توسط دانشگاه انجام خواهد گرفت و نیازی به مراجعه حضوری به دانشگاه جهت تقاضا و دریافت مدارک درخواستی ندارند.

دانشگاه سلمان فارسی کازرون

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی – امور دانش آموختگان