

## واجدین شرایط دریافت دانشنامه و روش های لغو تعهد آموزش رایگان

با توجه به دستورالعمل های صادره از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، کلیه دانش آموختگانی که در دوره روزانه در یکی از مقاطع تحصیلی دانشگاه سلمان فارسی کازرون دانش آموخته گردیده اند لازم است قبل از مراجعه به سایت دانشگاه سلمان فارسی کازرون ابتدا به سامانه سجاد سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به آدرس <https://portal.saorg.ir> مراجعه و پس از طی مراحل ثبت نام و تایید دانشگاه و تأیید وزارت علوم کد رهگیری آزاد سازی دانشنامه را از سامانه سجاد وزارت دریافت نمایند.

**روش اول -** ارائه گواهی انجام کار از هر بخش دولتی و یا خصوصی مورد تأیید بیمه.

**توجه:** ارائه پروانه اشتغال به کار معتبر مورد تأیید صنف مربوطه و یا پروانه کسب و یا پروانه وکالت معتبر و یا گواهی سازمان نظام مهندسی معتبر و یا گواهی تدریس در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی به مدت حداقل ۱۰ ساعت در هفته و سایر موسسات به مدت حداقل ۱۶ ساعت در هفته قابل قبول است ( این موارد بی نیاز از تأیید بیمه می باشند )

**روش دوم -** پرداخت هزینه بهره مندی از آموزش رایگان جهت دانش آموختگان دوره های روزانه .

**روش سوم -** ارائه نامه عدم کاریابی از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان محل سکونت با توجه به نکات زیر :

۱. ثبت نام در ادارات کاریابی منحصر با ارائه گواهی موقت پایان تحصیلات و کارت پایان خدمت و یا معافیت از خدمت ویژه آقایان انجام می شود.

۲. ثبت نامه در سامانه جستجوی شغل

[http:// shoghl.mcls.gov.ir](http://shoghl.mcls.gov.ir) و یا [/https://kar.gov.ir](https://kar.gov.ir)

فایل راهنما(کلیک کنید)

۳. نامه عدم کاریابی بایستی زمانی صادر شود که حداقل یک سال از تاریخ دانش آموختگی سپری شده باشد . ( این مهلت یک ساله برای آقایانی که بعد از دانش آموختگی به خدمت سربازی می روند و یا معافیت دائم دریافت می کنند از تاریخ صدور کارت پایان خدمت و یا کارت معاف از خدمت محاسبه می شود ) .

۴. ارائه نامه عدم کاریابی جهت مقطع بالاتر، موجب لغوتعهد آموزش رایگان مقطع یا مقاطع پایین تر نیز خواهد شد .

۵. نامه عدم کاریابی از دانش آموختگانی که در مقطع بالاتر دوره روزانه مشغول به تحصیل باشند قابل پذیرش نخواهد بود .

۶. نامه عدم کاریابی در صورتی قابل پذیرش خواهد بود که در پرونده آموزشی دانش آموخته هیچ گونه تاییدیه ادامه تحصیل در مقطع بالاتر دوره روزانه، تاییدیه استخدامی و یا سابقه انجام کار ( حتی بیمه خویش فرما) وجود نداشته باشد .

**روش چهارم - ارائه حکم بازنشستگی**

**روش پنجم - از کارافتادگی با تایید شورای پزشکی دانشگاه های علوم پزشکی استان محل**

تحصیل

**روش ششم - فوت دانش آموخته**

## مراحل درخواست دانشنامه و ریزنمرات رسمی

### مرحله اول : ترتیب فرایند درخواست دانشنامه

مراجعه به سامانه سجاد سازمان امور دانشجویان وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری به آدرس <https://portal.saorg.ir> و پیگیری مراحل آن جهت صدور دانشنامه و ریز نمرات رسمی و اتمام فرایند لغو تعهد آموزش رایگان .

**توضیح اینکه:** این مرحله شامل **دانش آموختگان روزانه** متعهد خدمتی است که متقاضی دریافت دانشنامه و ریز نمرات رسمی خود هستند و شامل دانش آموختگان دوره های شبانه و دانش آموختگان غیر ایرانی پذیرفته شده پس از سال ۱۳۸۷ و اساسا دانش آموختگانی که فاقد تعهد خدمت آموزش رایگان می باشند نمی شود .

**لطفا قبل از درخواست در سامانه سجاد فایل pdf** گواهی موقت پایان تحصیلات، و وضعیت نظام وظیفه، مستندات بیمه (سوابق تلفیقی بیمه)، تصویر دانشنامه مقطع قبلی (ویژه فارغ التحصیلان مقطع ارشد و بالاتر و یا کارشناسی ناپیوسته را آماده نمایید و سپس در بکس مربوطه بارگزاری نمایید. لطفا اطلاعات درخواستی را دقیق وارد نمایید تا نیاز به بازبینی مجدد نباشد.

### پس از اتمام فرایند لغو تعهد آموزش رایگان و دریافت تاییدیه مراحل ذیل را انجام دهید.

۱. مراجعه به سایت دانشگاه سلمان فارسی کازرون به آدرس <https://kazerunsfu.ac.ir/fa>

سربرگ آموزش و پژوهش / مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی / اموردانش آموختگان

۲. گرفتن پرینت از فرم مخصوص تقاضای دانشنامه و ریز نمرات و تکمیل آن جهت مراحل بعدی.

این فرم در سایت دانشگاه به آدرس فوق بارگذاری شده است . [\(کلیک کنید\)](#)

۳. گرفتن پرینت از فرم مخصوص تعهدنامه ی صحیح بودن آدرس و تکمیل آن جهت مراحل بعدی.

این فرم در سایت دانشگاه به آدرس فوق بارگذاری شده است . [\(کلیک کنید\)](#)

۴. ورود به قسمت تقاضای صدور مدارک دانش آموختگی به صورت الکترونیکی.

۵. تکمیل فرم کامپیوتری مشخصات و علامت گذاری گزینه های دانشنامه پایان تحصیلات و ریز نمرات تأیید شده و فرم نحوه انجام تعهد خدمت.

۶. بارگذاری مدارک مربوط به نظام وظیفه آقایان، **یکی** از مدارک زیر :

۷. اعم از کارت پایان خدمت یا کارت معافیت موقت یا دائم یا گواهی اشتغال به خدمت نظام وظیفه از حوزه های نظام وظیفه یا یگان های مربوطه و همچنین دانشنامه مقطع قبلی جهت اسکن بایستی توسط دفاتر اسناد رسمی و یا دادگاه ها و یا دادرها به صورت فتوکپی برابر با اصل شده باشد و **فتوکپی معمولی قابل قبول نیست** .

پس از طی این مراحل از ناحیه سیستم کد رهگیری نیز به شما ارائه خواهد شد . این کد را جهت مراحل و پیگیری های بعدی نزد خود نگهداری نمائید .

۸. پرداخت هزینه تمبر، صدور دانشنامه و هزینه پستی .

### **نکات قابل توجه:**

۱. لازم به ذکر است دانش آموختگانی که پس از فراغت از تحصیل مشخصات شناسنامه ای آن ها مثل نام، نام خانوادگی و نام پدر تغییر یافته است؛ لطفا در زمان لغو تعهد در سامانه سجاد، صفحه اول و توضیحات شناسنامه را که به تایید دفاتر اسناد رسمی رسیده اند در فرایند لغو تعهد آموزش رایگان سامانه سجاد، قسمت پیوست ها بارگذاری نماید و اما در صورتی که در دوره نوبت دوم تحصیل نموده اید، از طریق پیام اتوماسیون آموزشی دانشگاه سلمان فارسی کازرون به شناسه **m.baziar** از سال نمایند و در هنگام ارسال مدارک درخواستی اصل این مدارک را همراه با موارد دیگر بپوست کند.

۲. در صورتی که به صندوق رفاه دانشجویی بدهکارید، می بایست رسید پرداخت بدهی را به امور دانش آموختگان تحویل دهید.

## مرحله دوم : ارسال مدارک لازم جهت دریافت دانشنامه و ریزنمرات رسمی

حداکثر دو ماه پس از درخواست صدور دانشنامه و ریزنمرات در اتوماسیون دانشگاه سلمان فارسی کازرون، به ترتیب ذیل پیگیری نمایید و پیام کارشناس امور دانش آموختگان را مطالعه فرمایید.

مراجعه به سایت دانشگاه سلمان فارسی کازرون / سربرگ آموزش و پژوهش / مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی / اموردانش آموختگان / تقاضای صدور مدارک دانش آموختگی به صورت الکترونیکی / پیگیری درخواست ( ثبت کد رهگیری درخواست گواهی و کد ملی).

کارشناس امور دانش آموختگان تقاضای شما را بررسی و نتیجه را به روش فوق به اطلاع شما می رساند. در صورت نقص مدرک، مورد یا موارد نقص را براساس اعلام کارشناس مربوطه اسکن و مجددا ارسال نمایید .

### و سپس :

مدارکی که در پیام ارسال شده است را به آدرس دانشگاه سلمان فارسی کازرون، امور دانش آموختگان ارسال نمایید تا دانشنامه و ریزنمرات به آدرس پستی شما ارسال گردد.

## مدارک لازم جهت دریافت دانشنامه صرفاً جهت اطلاع

۱. تأییدیه لغو تعهد آموزش رایگان از سامانه سجاد سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۲. اصل گواهی موقت پایان تحصیلات (در صورت صدور)

**توضیح اینک:** دانش آموختگان شاغلی که قبلاً گواهی موقت پایان تحصیلاتشان به دستگاه محل اشتغال آنها ارسال شده نیز بایستی اصل آن را از دستگاه مربوطه دریافت و برای دانشگاه ارسال نمایند.

۳. جهت نظام وظیفه آقایان :

کارت پایان خدمت یا معافیت دائم یا معافیت موقت در مدت اعتبار آن یا گواهی صادره از نیروهای مسلح مبنی بر استخدام در نیروهای مذکور یا دفترچه آماده به خدمت بدون مهر غیبت ( که هر یک از موارد ذکر شده در دفاتر اسناد رسمی و یا دادگاه ها و یا دادرها برابر یا اصل شده باشد ) یا اصل گواهی اشتغال به خدمت نظام وظیفه از حوزه نظام وظیفه یا یگانهای مربوطه و یا اصل گواهی اشتغال به تحصیل در مقطع بالاتر از دانشگاه مربوطه که در آن شماره و تاریخ معافیت تحصیلی ذکر شده باشد .

۴. فرم تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان ( در صورت داشتن بدهی ) .

۵. جهت دانش آموختگانی که مقطع قبلی دانشگاهی داشته اند، تصویر دانشنامه و فرم لغو تعهد خدمت آموزش رایگان مقطع قبلی که در دفاتر اسناد رسمی و یا دادگاه ها و یا دادرها برابر با اصل شده باشد (این فرم همراه با دانشنامه، قبلاً توسط دانشگاه مقطع قبلی به دانش آموخته تحویل گردیده است).

۶. تکمیل و ارسال فرم تقاضای صدور دانشنامه. این فرم در سایت دانشگاه به آدرس فوق بارگذاری شده است. ([کلیک کنید](#))

۷. تکمیل و ارسال فرم تعهد صحیح بودن آدرس. این فرم در سایت دانشگاه به آدرس فوق بارگذاری شده است. ([کلیک کنید](#))

۸. فتوکپی کارت ملی که به تایید دفاتر اسناد رسمی و یا دادگاه ها و یا دادرها رسیده باشد.

۹. فتوکپی شناسنامه که به تایید دفاتر اسناد رسمی و یا دادگاه ها و یا دادرها رسیده باشد.

۱۰. دو قطعه عکس ۴ \* ۳ تمام رخ اداری (عکس آقایان با پیراهن آستین بلند بدون رنگ های زننده و یا کت به صورت اداری و عکس خانم ها با مقنعه و پوشش و بدون آرایش)

۱۱. پرداخت هزینه صدور دانشنامه، تمبر و هزینه پستی

لطفا از ارسال مدارک فوق قبل از پیام کارشناس امور دانش آموختگان از طریق کد رهگیری خودداری نمایید،

زیرا ممکن است به اقتضای شرایط دانش آموختگان مدارک مورد نیاز برای هر فرد تغییر یابد و موجب دوباره کاری شود.

### دانشگاه سلمان فارسی کازرون

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی – امور دانش آموختگان