

رشته شهرسازی

**راهنما وآیین‎نامه نحوه نگارش و تدوین گزارش طرح نهایی**

**دوره كارشناسي‎ مهندسی شهرسازی**

**ویرایش اول : اردیبهشت 140۳**

**مقدمه :**

دانشجوي گرامي راهنماي نگارش رساله در مقطع كارشناسي جهت انجام يك پروژه موفق ضروري مي‏باشد.

يك پروژه موفق مستلزم تعيين دقيق موضوع،جمع آوري مدارك و اسناد مربوط به آن، تنظيم و تحليل مدارك، نتيجه گيري واستفاده از نتايج حاصله در طراحي و ارائه كليه دستاوردهاي پروژه در قالب نقشه ها،تصاويرو ماكت مربوطه است.

**1 ـ شيوه نگارش پروژه نهایی**

سادگي و وضوح بيان مطالب در تنظيم گزارش نهايي و توجه به آيين نامه نگارش بسيار مهم مي‏باشد. رعايت نكات زير در هنگام نگارش ضروري است.

**1-1- اجزاء و ترتيب بخش**‏**ها**

**صفحه روي جلد**

**صفحه بسم الله**

 **صفحه عنوان (عين صفحه روي جلد)**

**صفحه چكيده (حداكثر یک صفحه) – (300 واژه)**

**تقدیم (اختياري)**

**تقدير و تشكر (اختياري)**

**فهرست مطالب ( شامل عناوین اصلی بخش ها و فصل ها و عناوین پیوست ها )**

**فهرست جدول‏ها**

**فهرست شكل‏ها**

**صفحه عنوان فصل ها**

**متن اصلي (حداکثر 100صفحه)**

**نقشه ها ، تصاویر طرح و ماکت**

**منابع و مأخذ**

**پيوست‏ها (در صورت وجود)**

**1-2- متن اصلي**

مطالب باید در صفحات A4 سفید به صورت عمودی باشند. متن اصلي شامل فصل­ها و هر فصل شامل بخش يا گفتار مي­باشد و در صورت لزوم در پايان هر فصل جمع‎بندي و در انتها نتيجه­گيري قرار مي­گيرد.

اندازه قلم متن اصلي **13 نازنين** مناسب است.

**فاصله سطرها در پايان‎نامه 1 سانتیمتر و در چکیده برابر 5/1 سانتیمتر می‎باشد.**

**1-3- پاورقي يا زيرنويسي**[[1]](#footnote-1)

در صورتي كه يك عبارت يا واژه نياز به توضيح خاصي داشته باشد، توضيح مربوطه را مي‏توان به صورت زير نويس يا پاورقي در همان صفحه ارائه نمود.

كليه نام‏هاي خارجي در متن به خط فارسي نوشته و معادل لاتين آن در پاورقي آورده شود. مانند سبك گوتيك[[2]](#footnote-2) كه در پاورقي معادل آن يعني Gothic از سمت چپ آورده مي‏شود.

 مطالب زير نويس نبايد از سه سطر تجاوز كند. چنانچه زير نويس بيش از سه سطر باشد لازم است به بخش پي نويس[[3]](#footnote-3) در آخر فصل يا آخر گزارش در بخش پيوست‏ها منتقل گردد.اندازه قلم زيرنويس‏ها **11 نازنين** مناسب است.

**1-4 – شماره‎گذاري**

شماره صفحات آغازين (از اول گزارش تا اول متن اصلي) با اعداد و به صورت حروف نوشته شوند. شماره صفحات متن اصلي كه با مقدمه يا فصل شروع مي‏شود بايد با عدد (1،2،3) شماره‎گذاري شود.

شماره صفحه در پايين و در وسط صفحه متن قرار مي‏گيرد. فاصله شماره صفحه در حدوه 5/1 سانتيمتري از لبه پايين است.

بخش‏ها و زير بخش‏ها به عدد شماره‎گذاري مي‏شوند. شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده مي‏شود . (مثل 3 ـ 2 ـ 4 بيان كننده زير بخش 4 از بخش 2 از فصل 3 است)

**1-5- ذكر اعداد در متن**

عدد صحيحي كه در داخل متن نوشته مي‏شود (غير از جدول‏ها و نمودارها) اگركمتر از 10 باشد آن عدد بايد با حروف نوشته شود. مثل چهار، هفت، هر گاه عدد بزرگتر از 10 باشد به صورت عددي نوشته مي‏شود مانند 10، 14، 19

براي نوشتن اعداد اعشاري از علامت اعشار (/) استفاده مي‏شود. مانند 5/12

براي نوشتن در صد از علامت (%) استفاده مي‏شود. مانند 66%

**1-6 - جدول‏ها و شكل‏ها**

تمامي شكل‏ها، نقشه‏ها و جدول‏ها بايد با كيفيت مناسب تهيه و ارائه شود.

تمامي شكل‏ها و جدول‏ها بايد به ترتيب نمايان شدن در هر فصل شماره گذاري شوند. مثلا براي جدول‏های فصل 2، جدول 2 ـ 1، 2 ـ 2 نوشته مي‏شود.

عنوان و شماره جدول در بالای آن ، عنوان و شماره شكل‏ها در پایین آنها نوشته مي‏شود.

چنانچه جدول يا شكلي از منبعي گرفته شده است، در عنوان آن جدول يا شكل بايد منبع مورد استفاده معرفي گردد. **به کلیه شکل ها و جداول در متن باید اشاره شود.**

**1-7- نحوه ارجاع در متن**

ذكر منابع بلافاصله پس از خاتمه جمله و قبل از نقطه پاياني در داخل پرانتز با معرفي نام نويسنده و سال انتشار تعريف مي‏گردد. مانند: (صالحي، 1372). جزييات معرفي منابع (به ترتيب حروف الفباي نام خانوادگي نويسندگان) در فهرست منابع ذكر مي‏گردد. منابع اینترنتی درون متن به صورت کامل و با نام یا عنوان مقاله یا مطلب ذکر می گردد . مثلاً ( [www.wayang](http://www.wayang) 2u.com / index )

**2ـ پيوست‏ها**

به طور كلي تمام اطلاعات و مداركي كه نوشته را سنگين كرده و خواندن آن را دشوار مي‏سازد در پيوست قرار مي‏گيرد.

 جدول‏های طولاني و اطلاعات آماري اغلب در پيوست قرار مي‏گيرد، مگر اينكه نمونه‏هاي كوتاهي باشند كه بتوان آنها را در متن گنجاند.

**3 ـ فهرست منابع، مآخذ**

فهرست منابع[[4]](#footnote-4) به آن دسته از منابع اتلاق مي‏گردد كه به صورت كتابشناسي و يا استفاده غير مستقيم از آن بهره گرفته شده است.

فهرست مآخذ[[5]](#footnote-5) به آن دسته از منابع گفته مي‏شود كه به صورت مستقيم از آنها استفاده شده است. بديهي است در زمان استفاده از مآخذ، معرفي شماره صفحه / صفحات در متن ضروري مي‏باشد. براي مثال: (لنگ، 1384، ص 23)

فهرست URL به آن دسته از منابعي گفته مي‏شود كه در آن از سايت‏هاي رايانه‏اي اطلاعات اخذ شده باشد. نحوه معرفي اين سايت‏ها بايد به طريقي باشد كه ابتدا جزييات محيط سايت جستجو شده معرفي گردد و در انتها نيز زمان ملاقات از سايت داخل پرانتز قيد گردد. مثال:

[http://WWW.ut.ac.ir.(visited](http://www.ut.ac.ir.(visited/) on Dec.12,2005)

* **نحوه ارجاع به كتاب‏هاي فارسي**

نام خانوادگي نويسنده، نام نويسنده ، سال انتشار ، عنوان كتاب، نام و نام خانوادگي مترجم، شماره جلد، نوبت چاپ، محل نشر، ناشر.

* **نحوه ارجاع به پايان نامه**

نام خانوادگي نويسنده، نام نويسنده، سال انتشار ، عنوان پايان نامه، مقطع يا دوره تحصيلي، محل نشر، نام دانشگاه يا موسسه آموزشي.

* **نحوه ارجاع به مقاله**

نام خانوادگي نويسنده، نام نويسنده ، سال انتشار، «عنوان مقاله»، نام مترجم، نام مجله يا نشريه (بصورت *Italic* )، دوره يا سال، شماره، تاريخ انتشار، صفحه آغاز و پايان مقاله يا صفحه مورد نظر. بايد دقت داشت كه عنوان مقالات معمولا بين دو گيومه قرار گيرد.

* **نحوه ارجاع به كتاب‏ها و مقالات لاتين**

عنوان مقاله‏ها و كتاب‏ها به صورت پررنگ نوشته شود و حروف اول اسامي و افعال با حروف بزرگ نشان داده شود و حروف ربط و تعريف و قيود چنين وضعي دارند. به عنوان مثال:

* Givoni, B., 1976, **Man Climate and Architecture,**2nd Edition, London, Applied Science.
* URL1- Givoni, 2005)
* **نحوه ارجاع به سایتهای اینترنتی**

نام سایت و آدرس کامل سایت در قسمت منابع و ماخذ همراه با تاریخ

**۴\_ ارایه پروژه**

كليه دانشجويان دوره كارشناسي موظفند گزارش نهايي خود را پس از تاييد در قالب لوح فشرده و با فرمت pdf تهیه و به گروه ، کتابخانه و استاد راهنما ارائه نمايند.

**6\_ مشخصات جلد (عنوان)**

صفحه روی جلد یا عنوان به شکل زیر تنظیم گردد:



پروژه پایانی دوره کارشناسی

رشته شهرسازی

**عنوان پروژه.....**

نگارنده

 نام دانشجو

استاد راهنما

 نام استاد راهنما

تیر 140۳



بسم الله (به شکل دلخواه)



پروژه پایانی دوره کارشناسی

رشته شهرسازی

**عنوان پروژه.....**

نگارنده

 نام دانشجو

استاد راهنما

 نام استاد راهنما

تیر 140۳

چکیده

پیشنهاد می­شود که از ورد نسخه 2010 و بالاتر برای نگارش پروژه استفاده شود. فونت پیشنهادی برای چکیده بی نازنین و با اندازه 1۲ بوده و فاصله بین خطوط یک و نیم می­باشد. (چکیده و کلمات کلیدی بایستی حتما در یک صفحه گنجانده شوند).

تقدیم (اختياري)

تقدير و تشكر (اختياري)

**فهرست مطالب**

**فهرست جداول**

**فهرست تصاوير**

**فصل اول**

**(کلیات پژوهش)**

**فصل دوم**

**(...)**

**فصل سوم**

**(....)**

**فصل چهارم**

**(...)**

**فصل پنجم**

**(...)**

**منابع و مآخذ**

1. - Foot note [↑](#footnote-ref-1)
2. - Gothic [↑](#footnote-ref-2)
3. - Endnote [↑](#footnote-ref-3)
4. . Bibliography [↑](#footnote-ref-4)
5. . References [↑](#footnote-ref-5)